**Приложение**

**к решению**

**Трубчевского городского Совета**

**народных депутатов**

**от 26.04.2007г № 1-149**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, реализации и финансирования**

**муниципальных целевых программ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, и определяет механизмы разработки, реализации и финансирования муниципальных целевых программ города Трубчевска.

1.2. Муниципальная целевая программа (далее по тексту - программа) включает комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления.

Программа может включать несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.3. Программа является одним из средств реализации социально-экономической политики органов местного самоуправления города Трубчевска.

1.4. При подготовке, утверждении и реализации программы предусматриваются следующие этапы:

а) отбор проблем для программной разработки;

б) принятие решения о разработке проекта муниципальной целевой программы;

в) разработка проекта муниципальной целевой программы;

г) экспертиза и оценка проекта программы;

д) утверждение и финансирование муниципальной целевой программы;

е) управление и контроль за ходом выполнения муниципальной целевой программы.

**2. Отбор проблем для программной разработки.**

2.1. При проведении анализа, связанного с необходимостью решения проблем программными методами, должны учитываться приоритеты, цели и прогнозы социально-экономического развития города Трубчевска, направления научно-технической политики, результаты анализа социально-экономического состояния, наличие финансовых ресурсов, внешнеэкономические условия, состояние экологии города Трубчевска и другие факторы.

2.2. Инициаторами решения проблем программными методами на уровне города Трубчевска могут выступать Трубчевский городской Совет народных депутатов, Глава города Трубчевск, структурные подразделения Трубчевской городской администрации, муниципальные учреждения и предприятия и другие организации различных форм собственности.

2.3. Инициатор готовит на имя Главы города обоснованное предложение о необходимости решения проблем программными методами.

Предложение должно содержать:

а) перечень проблем и анализ причин их возникновения;

б) возможные способы решения проблем;

в) предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо осуществить для решения проблем, возможные сроки их реализации;

г) оценка потребностей в финансовых ресурсах для разработки проекта программы и ее реализации;

д) целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценивать ход реализации целевой программы в целом и с разбивкой по годам.

**3. Принятие решения о разработке**

**проекта муниципальной целевой программы.**

3.1. Трубчевский городской Совет на основе представленного предложения принимает решение о необходимости разработки целевой программы и включении ее в перечень программ социально-экономического развития города Трубчевска и определяет руководителя программы.

3.2. По решению Трубчевского городского Совета народных депутатов комиссия по бюджету, экономической политике и предпринимательству Трубчевского городского Совета народных депутатов осуществляет подготовку проект решения о разработке программы и назначении руководителя программы.

3.3. Руководителем программы может быть ответственное лицо Трубчевской городской администрации, заместитель Главы города Трубчевск, руководитель структурного подразделения Трубчевской городской администрации.

3.4. Руководитель программы:

а) подготавливает исходное задание на формирование проекта программы;

б) организует и обеспечивает своевременную и качественную разработку проекта программы;

в) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга программных мероприятий;

г) утверждает исполнителей работ, услуг, поставщиков продукции по каждому программному мероприятию, определяемых на конкурсной основе;

д) согласовывает с основными исполнителями мероприятий программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования и заключает с ними соответствующие протоколы или соглашения (договоры).

3.5. Руководитель программы несет ответственность за разработку ее проекта и реализацию программы в целом, подготавливает и предоставляет в установленном порядке сводные бюджетные заявки на финансирование мероприятий программы на очередной финансовый год, отвечает за целевое и эффективное расходование выделенных средств.

**4. Разработка проекта муниципальной целевой программы.**

4.1. Проект программы состоит из следующих основных разделов:

а) паспорт программы (приложение к Положению о порядке разработки, реализации и финансирования муниципальных целевых программ);

б) содержание проблем и обоснование необходимости их решения программными методами;

в) мероприятия с указанием сроков их реализации, источников и объемов финансирования;

г) организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения;

д) оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации мероприятий программы.

4.2. К проекту программы должны быть приложены следующие документы:

а) пояснительная записка, излагающая целесообразность и основания разработки проекта программы;

б) социально-экономическое или технико-экономическое обоснование;

в) расчет финансовых средств, необходимых для реализации программы;

г) положительное заключение экологической экспертизы (по проекту программы, при реализации которой может быть оказано воздействие на окружающую природную среду);

д) при необходимости, соглашения (договоры) о намерениях между руководителем программы и предприятиями, организациями, подтверждающие финансирование программы из внебюджетных источников.

4.3. В проекте программы необходимо обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с прогнозируемыми объемами финансовых ресурсов на вес период реализации программ.

**5. Экспертиза и оценка проекта программы.**

5.1. Руководитель программы после завершения разработки ее проекта направляет в комиссию по бюджету, экономической политике и предпринимательству Трубчевского городского Совета народных депутатов и финансисту Трубчевской городской администрации данный проект для проведения экспертного анализ и оценки в срок до 20 дней.

5.2. Комиссия по бюджету, экономической политике и предпринимательству Трубчевского городского Совета народных депутатов и финансист Трубчевской городской администрации оценивают представленный проект программы, обращая при этом внимание на:

- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- возможность привлечения финансовых ресурсов для их реализации;

- эффективность механизма реализации мероприятий проекта программы;

- социально-экономическую эффективность проекта программы в целом, характер ожидаемых конечных результатов и степень их влияния на процессы структурной перестройки экономики города Трубчевска.

5.3. Комиссия по бюджету, экономической политике предпринимательству Трубчевского городского Совета народных депутатов и финансист Трубчевской городской администрации готовят заключения по проекту программы.

5.4. При наличии замечаний и предложений комиссии по бюджету, экономической политике и предпринимательству Трубчевского городского Совета народных депутатов и финансиста Трубчевской городской администрации руководитель программы организует доработку проекта программы. Доработанный проект программы повторно направляется в комиссию по бюджету, экономической политике и предпринимательству и финансисту Трубчевской городской администрации, где рассматривается в срок до 10 дней.

5.5. Руководитель программы представляет проект целевой программы на рассмотрение Координационного совета при главе Трубчевской городской администрации после положительного заключения комиссии по бюджету, экономической политике и предпринимательству и финансиста Трубчевской городской администрации.

5.6. После рассмотрения проекта программы на заседании Координационного совета при главе Трубчевской городской администрации руководитель программы представляет ее на рассмотрение Трубчевского городского Совета народных депутатов.

**6. Утверждение и финансирование муниципальной целевой программы.**

6.1. Утвержденная решением Трубчевского городского Совета народных депутатов программа включается в перечень программ, принимаемых к финансированию из бюджета Трубчевского городского поселения в очередном году. Программа утверждается до рассмотрения проекта бюджета Трубчевского городского поселения на финансовый год, в котором эта программа будет финансироваться.

6.2. Средства для финансирования мероприятий программы предусматриваются в бюджете Трубчевского городского поселения в соответствующих разделах ведомственной классификации или в специальном разделе «Муниципальные программы».

6.3. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программы, относятся:

а) взносы участников реализации программ, включая предприятия и организации муниципального, государственного и негосударственного секторов экономики;

б) средства населения, привлекаемые в форме займов и добровольных безвозмездных взносов.

6.4. Руководитель программы, с учетом выделенных на ее реализацию финансовых средств, ежегодно, в установленном порядке, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы.

**7. Управление и контроль за ходом выполнения**

**муниципальной целевой программы**

7.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется руководителем программы.

7.2. Поставка товаров (работ и услуг) при реализации программы осуществляется на конкурсной основе.

7.3. Руководитель программы ежегодно готовит и предоставляет финансисту Трубчевской городской администрации бюджетные заявки на ассигнования из бюджета Трубчевского городского поселения для финансирования мероприятий программы в сроки, установленные распоряжением главы Трубчевской городской администрации о разработке прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета Трубчевского городского поселения на очередной финансовый год.

7.4. Контроль за реализацией программы осуществляет Трубчевский городской Совет народных депутатов.

7.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий программы, осуществляет Трубчевский городской Совет народных депутатов совместно с Трубчевской городской администрацией.

7.6. Мониторинг хода выполнения программы осуществляет комиссия по бюджету, экономической политике и предпринимательству Трубчевского городского Совета народных депутатов.

**Приложение**

**к Положению о порядке разработки,**

**реализации и финансирования**

**муниципальных целевых программ**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной целевой программы**

1. Паспорт программы:

1.1. Наименование программы.

1.2. Дата принятия распоряжения главы Трубчевской городской администрации о разработке проекта программы, дата решения Трубчевского городского Совета народных депутатов об ее утверждении (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта).

1.3. Инициаторы решения проблем программными методами.

1.4. Разработчики (исполнители) программы.

1.5. Цель и задачи программы.

1.6. Важнейшие целевые индикаторы и показатели.

1.7 Сроки реализации.

1.8. Исполнители основных мероприятий программы.

1.9. Объем и источники финансирования.

1.10. Ожидаемые конечные результаты от реализации программы и показатели социально-экономической эффективности.

1.11. Контроль за исполнением программы.